



### Verbindliche Anmeldung

Facility Care AG  
Fridtjof-Nansen-Weg 7  
48155 Münster

Senden Sie das ausgefüllte Formular an uns zurück:

**Fax**

02 51. 8 99 66 - 66

**Post**

im Kuvert

**E-Mail**

seminare@facility-care.com

**Ihre Ansprechpartnerin:**

Frauke Gövert

02 51. 8 99 66 - 23

**Seminar-Kennziffer bzw. -Bezeichnung (bitte immer angeben):****Termin:**

## Firma:

## Straße:

## PLZ, Ort:

## Fon, Fax:

## E-Mail:

Teilnehmer 1

## Name:

## Vorname:

## Funktion:

Teilnehmer 2

## Name:

## Vorname:

## Funktion:

Anzahl weitere Teilnehmer (Namen bitte separat angeben):

**Rechnung bitte an:**

## Abteilung:

## z. Hd.:

**Teilnahmebedingungen:**

1. Nach Eingang Ihrer Teilnahmemeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Beginn des Seminars/Kurses. Zur korrekten Bearbeitung des Vorganges ist es erforderlich, dass Sie bitte immer die Rechnungsnummer auf Ihrem Zahlungsbeleg vermerken.
2. Sollte die Seminaranmeldung aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden können, erhalten Sie entsprechenden Bescheid. Das Seminar kann abgesagt oder zeitlich verschoben werden, wenn die gemeldete Teilnehmerzahl eine kostendeckende Durchführung nicht ermöglicht. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig informiert.
3. In den zu den einzelnen Seminaren angegebenen Teilnahmegebühren sind Seminarunterlagen enthalten.
4. Die Veranstaltungen werden nach dem aktuellen Wissensstand vorbereitet und durchgeführt. Die Facility Care AG übernimmt keine Verantwortung für eintretende Nachteile, die sich aufgrund fehlender Voraussetzungen bei den Teilnehmern ergeben.
5. Die Facility Care AG ist berechtigt, erforderliche inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmer nicht erheblich ändern. Die Facility Care AG ist ebenso berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall durch andere, zum Thema gleich qualifizierte Referenten zu ersetzen.
6. Alle Rechte, auch die Rechte für die Übersetzung, den Nachdruck und die Vervielfältigung der Veranstaltungsunterlagen, auch auszugsweise, liegen bei der Facility Care AG. Veranstaltungsunterlagen dürfen weder vollständig, noch auszugsweise, ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch die Facility Care AG in irgendeiner Form reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden.
7. Für die Seminarteilnahme wird von der Facility Care AG eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat ausgestellt.
8. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Seminar-/Kurstermin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 47,60 Euro (40,00 Euro netto zzgl. 7,60 Euro USt.). Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Veranstaltungsgebühr in Rechnung gestellt. Bitte nehmen Sie Ihre Abmeldung schriftlich vor. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
9. Ich stimme zu, dass bei der Veranstaltung gemachte Fotos auf der Homepage der Facility Care AG erscheinen dürfen.
10. Gerichtsstand ist Münster.

Datum

Rechtsverb. Unterschrift / Stempel

